

# Aufnahmeantrag für die Generalistische Pflegeausbildung

**3BFP**


zur Aufnahme  
notwendige

## Anlagen

1.  Beglaubigte Kopie mittlerer Bildungsabschluss
2.  Tabellarischer Lebenslauf mit Passbild
3.  Ärztliches Attest über die gesundheitliche Eignung
4.  Angaben über die Praxisstelle
5.  Nachweis Erste-Hilfe-Kurs

Bitte alle mit ▶ gekennzeichneten Felder deutlich lesbar ausfüllen. Nur vollständig ausgefüllte Aufnahmeanträge können bearbeitet werden.

6.  Merkblatt Betroffenenrechte
7.  Einwilligung Datenweitergabe an das Landratsamt

<b>Persönliche Daeten</b>	Name:	▶		<p><b>Augusta-Bender-Schule</b>                  Schillerstraße2 , 74821 Mosbach                  ☎ 06261 8908-50; Fax -52                  send@augusta-bender-schule.de  <a href="http://www.augusta-bender-schule.de">www.augusta-bender-schule.de</a>                  Die Datenschutzbestimmungen finden Sie auf unserer Homepage.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Bild</p> </div>																			
	Vorname:	▶																					
	Geburtsname:	▶																					
	Geschlecht:	▶	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers																				
	Geburtsdatum:	▶																					
	Geburtsort und -land:	▶																					
	Straße und Hausnummer:	▶																					
	Postleitzahl:	▶																					
	Wohnort:	▶																					
	Telefon:	▶																					
	E-Mail	▶																					
<b>Bezugsperson</b> <small>(für Notfälle)</small>	Name:	▶		<p><b>Wird von der Schule ausgefüllt!</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Datum</th> <th>Kurzz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>ASV</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. Hbj.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. Abschl</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Brief</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>Aufnahme</b></td> </tr> </tbody> </table>			Datum	Kurzz.	<b>ASV</b>			1. Hbj.			1. Abschl			Brief			<b>Aufnahme</b>		
		Datum	Kurzz.																				
	<b>ASV</b>																						
	1. Hbj.																						
	1. Abschl																						
	Brief																						
	<b>Aufnahme</b>																						
Vorname:	▶																						
Geschlecht:	▶	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers																					
Straße und Hausnummer:	▶																						
Postleitzahl:	▶																						
Wohnort:	▶																						
Postleitzahl:	▶																						
Wohnort:	▶																						
Ständige telefon. Erreichbarkeit	▶																						
<b>Vorbildung</b>	<b>Schulabschluss:</b>	▶		<p><b>Aufnahme</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>Klasse</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FAL/ FBL</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Stand März 2020</td> </tr> </tbody> </table>		Klasse		FAL/ FBL		Stand März 2020													
	Klasse																						
	FAL/ FBL																						
	Stand März 2020																						
<b>Zuletzt besuchte Schule:</b>	▶																						
<b>Schulort:</b>	▶																						
<b>Klasse:</b>	▶																						

Ich habe mich an den folgenden Schulen beworben:  
 Bitte geben Sie an, welche Schule Ihre 1., 2. oder 3. Wahl ist. Ordnen Sie auch die **Augusta-Bender-Schule** mit ein.

- 1.
- 2.
- 3.

- Ich habe an einer anderen Berufsfachschule für Pflege einen Aufnahmeantrag gestellt.  
 Schule: \_\_\_\_\_
- Ich habe bereits an einem Aufnahmeverfahren an einer anderen Berufsfachschule für Pflege teilgenommen.  
 Schule: \_\_\_\_\_

Ich versichere / Wir versichern die Richtigkeit der obigen Daten und stimme/n der elektronischen Speicherung der Antragsdaten für schulische Zwecke zu. Die Weitergabe an Dritte ist nur mit Einwilligung der antragstellenden Person bzw. ihrer Erziehungsberechtigten möglich. Fehlerhafte Daten führen zur Rücknahme der Aufnahmezusage.

Datum	
Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers	
Unterschrift aller erziehungsberechtigten Personen	



## Merkblatt Betroffenenrechte

Sie haben als von einer Verarbeitung personenbezogener Daten betroffene Person folgende Rechte:

- Gemäß Artikel 7 Absatz 3 EU-DSGVO können Sie Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruht, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen.
- Gemäß Artikel 15 EU-DSGVO können Sie Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt
- wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen.
- Gemäß Artikel 16 EU-DSGVO können Sie die unverzügliche Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen.
- Gemäß Artikel 17 EU-DSGVO können Sie die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.
- Gemäß Artikel 18 EU-DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird oder die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen oder wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen.
- Gemäß Artikel 21 EU-DSGVO können Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. Dieses Widerspruchsrecht ist das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die für die Wahrnehmung einer uns übertragenen Aufgabe erforderlich ist, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, Widerspruch einzulegen; dies gilt auch für ein auf diese Bestimmungen gestütztes Profiling. Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutz- würdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten Ihrer Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.
- Gemäß Artikel 20 EU-DSGVO können Sie Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns per Einwilligung bereitgestellt haben und die wir automatisiert verarbeiten, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen verlangen (Recht auf Datenübertragbarkeit).
- Gemäß Artikel 77 EU-DSGVO können Sie sich bei einer Datenschutz- Aufsichtsbehörde beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes wenden. In Baden Württemberg ist dies der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit.

Hiermit versichere ich, dass ich die Betroffenenrechte zum Datenschutz zur Kenntnis genommen habe.

Ort/ Datum

Name

Unterschrift



**Angaben über die Praxisstelle im Schuljahr 20 \_\_\_/\_\_\_**

- 1-jährige Berufsfachschule für Altenpflegehilfe (1BFAHT)
- 2-jährige Berufsfachschule für Altenpflegehilfe für Migranten (2BFAHM)
- 3-jährige Berufsfachschule für Altenpflege (3BFA)
- Berufsfachschule für die Generalistische Pflegeausbildung (3BFP)
- 4-jährige Berufsfachschule für Altenpflege (4BFA)
- Fachschule für Weiterbildung in der Pflege: Leitung einer Pflege- und Funktionseinheit (FPLT)
- Fachschule für Weiterbildung in der Pflege: Gerontopsychiatrie (FPGT)

**Angaben zur Praxisanleitung**

**Praxisanleiter/-in:**  
(Name, Vorname )

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- Staatl. geprüfte/-r Altenpfleger/-in
- Staatl. geprüfte/-r Krankenschwester/-pfleger
- Mit Weiterbildung zur Praxisanleitung
- Sonst. Qualifikation .....

**wird bei**

**der Schülerin / dem Schüler** .....  
(Name, Vorname)

**die Praxisanleitung übernehmen.**

Name und Art der Einrichtung:

Anschrift  
(Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort):

Telefon und E-Mail:

Leitung der Einrichtung:

Öffnungszeiten:

.....  
(Datum)

.....  
(Unterschrift)  
(Stempel der Einrichtung)



## Ärztliches Attest

### über die Eignung zur Berufsausbildung als Pflegefachmann/ Pflegefachfrau

Frau/ Herr .....

geboren am: ..... in: .....

ist heute von mir untersucht worden.

Ich habe festgestellt, dass die gesundheitliche Eignung für die berufliche Tätigkeit als Altenpflegehelfer/-in vorliegt.

Der/die Genannte ist geistig und körperlich gesund; auch fanden sich keine Anzeichen für eine Suchtkrankheit.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift/Stempel des Hausarztes



## Einwilligung

### Datenweitergabe an das Landratsamt als Träger der Pflegeschule zur Planung der Pflichteinsätze im Rahmen der Generalistischen Pflegeausbildung (3BFP)

Erklärende Hinweise zum Formular:

Mit dem Ausbildungsvertrag muss ein Ausbildungsplan bei der Pflegeschule eingereicht werden, der die zeitliche Planung der Pflichteinsätze mit Angabe der Einsatzorte im Rahmen der Generalistischen Pflegeausbildung ausweist.

(vgl. u.a. § 7 [Durchführung der praktischen Ausbildung] und § 8 Abs. 3 PflBRefG:

*Der Träger der praktischen Ausbildung hat über Vereinbarungen mit den weiteren an der praktischen Ausbildung beteiligten Einrichtungen zu gewährleisten, dass 1. die vorgeschriebenen Einsätze der praktischen Ausbildung in den weiteren an der praktischen Ausbildung beteiligten Einrichtungen durchgeführt werden können und 2. die Ausbildung auf der Grundlage eines Ausbildungsplans zeitlich und sachlich gegliedert so durchgeführt werden kann, dass das Ausbildungsziel in der vorgesehenen Zeit erreicht werden kann.)*

Die zeitliche Planung der Pflichteinsätze mit Ausweisung der Einsatzorte kann auf Wunsch des Trägers der praktischen Ausbildung die Kreiskoordinatorin des Landratsamtes des Neckar-Odenwald-Kreises übernehmen.

Hierzu benötigen wir die Einwilligung des/der Auszubildenden und des Trägers der praktischen Ausbildung in die Übergabe der notwendigen Daten an das Landratsamt und an die Pflichteinsatzstellen.

Die folgende Einwilligungserklärung seitens des/der Auszubildenden und des Trägers der praktischen Ausbildung ist mit dem Aufnahmeantrag bei der Pflegeschule einzureichen.

#### Einwilligung Auszubildende\*r

Hiermit gebe ich, \_\_\_\_\_ ,  
Auszubildende\*r

mein Einverständnis, dass meine persönlichen Daten (Name, Geburtsdatum und Anschrift) zur Planung meiner Pflichteinsätze im Rahmen der Generalistischen Pflegeausbildung an das Landratsamt des Neckar-Odenwald-Kreises und an die Pflichteinsatzstellen weitergegeben werden dürfen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auszubildende\*r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte

#### Einwilligung Träger der praktischen Ausbildung

Bitte auswählen:

- Wir wünschen eine Planung der Pflichteinsätze durch die Kreiskoordinatorin.  
 Wir wünschen keine Planung der Pflichteinsätze durch die Kreiskoordinatorin. Wir koordinieren die Pflichteinsätze selbst und reichen die Planung der Pflichteinsätze mit dem Ausbildungsvertrag bei der Pflegeschule ein.

Hiermit geben wir, \_\_\_\_\_ ,  
Name des Trägers der praktischen Ausbildung

unser Einverständnis, dass unsere Daten (Name, Anschrift, Ansprechpartner\*in) zur Planung der Pflichteinsätze unseres/r o.g. Auszubildenden im Rahmen der Generalistischen Pflegeausbildung an das Landratsamt des Neckar-Odenwald-Kreises und an die Pflichteinsatzstellen weitergegeben werden dürfen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Träger der praktischen Ausbildung + Stempel