

An der **Augusta-Bender-Schule** in Mosbach ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Schulsekretär (m/w/d)

in Teilzeit (50% bzw. 19,5 Wochenstunden) zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung der Schulleitung und der Lehrkräfte;
- Mitarbeit bei allen Verwaltungsabläufen eines Schulsekretariats;
- Bearbeitung des Post- und E-Mail-Verkehrs;
- Mitwirkung bei der Abwicklung des Schulhaushalts;
- Bestellung des Büromaterials;
- Bearbeitung aller Schülerangelegenheiten (An- und Abmeldungen, Ausstellen diverser Bescheinigungen, Unfallmeldungen, etc.);
- Unterstützung bei der Abwicklung der Schülerbeförderung;
- Mitorganisation der Abschlussprüfungen.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst als Verwaltungswirt/in, die Angestelltenprüfung I oder eine vergleichbare Qualifikation als Rechtsanwalts-/ Sozialversicherungs-/ Justiz- bzw. Steuerfachangestellte/r sowie Fachangestellte/r für Bürokommunikation. Die Stelle eignet sich auch für Bewerber/innen mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren;
- Freude am Umgang mit Lehrkräften, Eltern und Schülern;
- freundliches und sicheres Auftreten;
- Teamfähigkeit;
- zeitliche Flexibilität, Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit;
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen und die Bereitschaft, sich in neue Schulverwaltungsprogramme einzuarbeiten.

Wir bieten:

- ein interessantes Arbeitsfeld mit anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenstellungen in einem engagierten und aufgeschlossenen Team;
- Jobticket, Job-Bike, Gleitzeitregelung, internes Fortbildungsprogramm und alle anderen Vorzüge eines größeren Arbeitgebers;
- eine Stellenbewertung nach **Entgeltgruppe 6** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Menschen mit Schwerbehinderung erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Weitere Auskünfte zur Stelle erhalten Sie **bei Herrn Kunzmann – Schulleitung (Tel. 0 62 61 / 890 - 51) oder bei Herrn Brümmer (Tel. 0 62 61 / 84 - 1301)**. Für Fragen

personalrechtlicher Art steht Ihnen **Herr Link (Tel. 0 62 61 / 84 - 1810)** gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens Montag, 2. Oktober 2023** über unser **Online Bewerberportal**.