



## Entschuldigungsformular

Name und Vorname:	Klasse:
Adresse:	Klassenlehrkraft:

Hiermit bitte ich um die Entschuldigung folgender Fehlzeiten:

Datum erster Fehltag:	
Datum letzter Fehltag:	Zu entschuldigende Fehlstunden gesamt:

Die zu entschuldigenden Fehlstunden verteilen sich auf folgende Bereiche:

Theoretischer Unterricht (Schule)	<input type="checkbox"/>	Anzahl Fehlstunden: _____
Fachpraktische Unterweisung (FPU)	<input type="checkbox"/>	Anzahl Fehlstunden: _____
Praktikum/Praxiseinsatz im Betrieb	<input type="checkbox"/>	Anzahl Fehlstunden: _____

Begründung für das Versäumnis:  
Krankheit –  ärztliches Attest wird beiliegend vorgelegt  ärztliches Attest ist nicht eingeholt.  
Unverschiebbarer Behördentermin –  Bescheinigung wird beiliegend vorgelegt.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_ (Ort, Datum) \_\_\_\_\_ (Unterschrift)

Bearbeitungsvermerk:

Dem Antrag auf Entschuldigung  wird stattgegeben.  wird nicht stattgegeben.

Laufende personenbezogene Nummer:	Fehlstundenzahl gesamt:
	Entschuldigt:   Unentschuldigt:

Warnung an TeilnehmerIn ist erfolgt  Meldung an Trägerstelle und entsendende Stelle

\_\_\_\_\_ (Datum) \_\_\_\_\_ (Unterschrift Klassenlehrkraft)